



**PENGUMUMAN  
NOMOR : 800/2600/VI.04/2022  
TENTANG**

**SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Dalam rangka pengisian kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2022, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/501/VI.04/HK/2022 Tanggal 04 Oktober 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2022, bersama ini Pemerintah Provinsi Lampung memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun 2022.

**A. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2020 tentang Jenis Jabatan Yang Dapat Diisi Oleh Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2020 tentang Masa Hubungan Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1197 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional yang Dapat Diisi oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;

9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 264 Tahun 2022 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Secara Nasional Tahun Anggaran 2022;
10. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 Hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022.

## **B. PENETAPAN ALOKASI FORMASI CASN**

Jumlah kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2022 berjumlah **46 (empat puluh enam)**, rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Unit Kerja Penempatan, Masa Perjanjian Kerja dan jumlah Alokasi Formasi dapat dilihat pada **Lampiran pengumuman ini**.

## **C. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Berusia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **57 (lima puluh tujuh)** tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
9. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
10. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada **angka 9** dapat diperoleh dari:
  - a. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; atau
  - b. pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

11. Membuat surat lamaran ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan **tinta hitam** yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Gubernur Lampung Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Provinsi Lampung Tahun 2022 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** atau meterai tempel Rp.10.000,- (**Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini**).
12. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin yang diketik ulang menggunakan komputer **huruf Arial ukuran 12** dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** atau meterai tempel Rp.10.000,- (**Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini**).
13. Calon Pelamar seleksi PPPK tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;
14. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
15. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
16. Setiap calon pelamar **wajib** memiliki pengalaman kerja paling singkat **2 (dua) tahun** untuk jenjang jabatan di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
17. Masa Kerja pelamar sebagaimana **angka 16 (enam belas)** dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
  - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP), yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
  - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
18. Selain persyaratan sebagaimana diatas, setiap pelamar yang memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

#### D. KRITERIA PELAMAR

1. Setiap Warga Negara Republik Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
2. Memiliki pengalaman kerja paling singkat **2 (dua) tahun** di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar.
3. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada seleksi CASN dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
  - b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
  - c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan :
    - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

#### E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, di mulai pada tanggal **tanggal 21 Desember 2022 s.d. 06 Januari 2023**, dengan alur berikut :

1. Sebelum melakukan pendaftar, calon pelamar diwajibkan membaca ***Frequently Asked Questions (FAQ)*** dan **petunjuk pendaftaran** pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pelamar dapat diunduh / *download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.
3. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Calon PPPK Tenaga Teknis;
4. Pelamar membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada aplikasi SSCASN BKN;
5. Pelamar melengkapi data diri;
6. Pelamar mengunggah dokumen asli dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN
1.	Pas foto formal (bukan kaos/t-shirt) terbaru berlatar belakang berwarna merah	Pas foto <b>berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (bukan kaos/t-shirt)</b>
2.	Kartu Tanda Penduduk (e-KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dengan Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan (bukan fotocopy)	Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Scan asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan.

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN
3.	Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (bukan fotocopy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial ukuran 12, ditempel e-meterai dan ditandatangani.</li> <li>➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini</li> </ul>
4.	Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang memuat jabatan yang dilamar dan telah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai (bukan fotocopy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seluruh format surat lamaran di tulis tangan dengan menggunakan tinta hitam, ditempel e-meterai dan ditandatangani.</li> <li>➤ Perihal surat “Permohonan mengikuti seleksi PPPK”.</li> <li>➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini.</li> </ul>
5.	Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (bukan fotocopy)	Scan Asli ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar
6.	Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (bukan fotocopy)	Scan Asli transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar
7.	SK Penugasan serta Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja (minimal 2 Tahun sesuai persyaratan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scan asli SK Penugasan sesuai dengan jabatan yang dilamar;</li> <li>➤ Scan asli Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja yang berisikan nama jabatan serta tanggal mulai bekerja sampai dengan berakhir bekerja/sekarang dan ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) bagi yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah dan paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan</li> <li>➤ Contoh format Surat Rekomendasi sebagaimana pada lampiran pengumuman ini.</li> </ul>

7. Apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas dengan melampirkan :
  - a. surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; dan
  - b. video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar.
8. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
9. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;
10. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2022 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

#### **F. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI CALON PPPK TENAGA TEKNIS**

Jadwal pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 sesuai dengan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 Hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Jadwal</b>
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 03 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 06 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	26 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 01 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	02 s.d 07 Maret 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 03 April 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	26 Maret s.d 06 April 2023
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 08 April 2023
15	Pengumuman Kelulusan	09 s.d 11 April 2023
16	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

## G. TAHAPAN SELEKSI

### 1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan **tidak lulus seleksi administrasi**;
- c. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
- d. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

### 2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Provinsi Lampung di <https://www.lampungprov.go.id/> dan website resmi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung di <https://bkd.lampungprov.go.id/>;
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Provinsi Lampung memerlukan verifikasi tatap muka, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung.

### 3. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui aplikasi SSCASN sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
- b. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan
- c. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.

### 4. Jadwal Pelaksanaan Seleksi dan Lokasi Ujian

Jadwal pelaksanaan seleksi dan lokasi ujian akan diinformasikan kemudian melalui website resmi Pemerintah Provinsi Lampung di <https://www.lampungprov.go.id> dan website resmi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung di <https://bkd.lampungprov.go.id>.

## H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran. (**jadwal pendaftaran dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan PANSELNAS**);
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Panitia Seleksi **tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos**. Pemberkasan dilaksanakan setelah Pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi Calon PPPK;

4. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>.
5. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon PPPK tahun selanjutnya;
6. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPPP / PPPK, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPPP / PPPK;
7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
8. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon Aparatur Sipil Negara;
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
10. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Lampung di **0852-6868-9606 (hanya menerima pesan Telegram)** dan laman [https://s.id/Helpdesk\\_Provinsi\\_Lampung](https://s.id/Helpdesk_Provinsi_Lampung) / [bkd.pengadaasn@gmail.com](mailto:bkd.pengadaasn@gmail.com).
11. Keputusan panitia seleksi Pemerintah Provinsi Lampung, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
Tanggal : 20 Desember 2022

a.n. GUBERNUR LAMPUNG  
SEKRETARIS DAERAH,



Lampiran : Pengumuman Sekretaris Daerah Provinsi Lampung Tentang  
 Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Provinsi Lampung  
 Tahun Anggaran 2022  
 Nomor : 800/2600/VI.04/2022  
 Tanggal : 20 Desember 2022

**RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG  
 TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	MHPK	PER UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
<b>TENAGA TEKNIS</b>			<b>46</b>		
1	<b>AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN</b>	<b>S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU ATAU SAINS PANGAN</b>	1		
			1	5	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI LAMPUNG
2	<b>AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN</b>	<b>S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN / S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN</b>	1		
			1	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
3	<b>AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN</b>	<b>S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN</b>	2		
			2	5	DINAS PERKEBUNAN PROVINSI LAMPUNG
4	<b>AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI</b>	<b>S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / D-IV TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA</b>	1		
			1	5	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI LAMPUNG
5	<b>AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN</b>	<b>S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI PERTANIAN / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN</b>	1		
			1	5	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI LAMPUNG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	MHPK	PER UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
6	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 ILMU ATAU SAINS PERTANIAN / D-IV ILMU ATAU SAINS PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / D-IV EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN	2		
			1	5	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI LAMPUNG
			1	5	DINAS PERKEBUNAN PROVINSI LAMPUNG
7	AHLI PERTAMA - PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR	S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / S-1 AKUAKULTUR / D-IV AKUAKULTUR / S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN	2		
			2	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
8	AHLI PERTAMA - PENGELOLA KESEHATAN IKAN	S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN / D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN / S-1 SUMBER DAYA AQUATIK / S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN	1		
			1	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
9	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 PERIKANAN TANGKAP / D-IV PERIKANAN TANGKAP / S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN / D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN / S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN	2		
			2	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
10	AHLI PERTAMA - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	S-1 ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / D-IV ILMU ATAU SAINS PERIKANAN / S-1 AKUAKULTUR / S-1 MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV MANAJEMEN ATAU PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 SUMBER DAYA AQUATIK	1		
			1	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	MHPK	PER UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
11	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGU TUMBUHAN	S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT	5		
			2	5	DINAS PERKEBUNAN PROVINSI LAMPUNG
			3	5	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI LAMPUNG
12	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN	D-IV PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING / D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN / S-1 REKAYASA KEHUTANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN / S-1 SILVIKULTUR / S-1 KEHUTANAN	6		
			6	5	DINAS KEHUTANAN PROVINSI LAMPUNG
13	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 ILMU ATAU SAINS PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI	3		
			2	5	DINAS PERKEBUNAN PROVINSI LAMPUNG
			1	5	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI LAMPUNG
14	TERAMPIL - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	D-III PERIKANAN JURUSAN PERIKANAN BUDIDAYA / D-III PERIKANAN / D-III PERIKANAN TANGKAP / D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL LAUT / D-III TEKNIK PEMBENIHAN IKAN	2		
			2	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
15	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PETERNAKAN / D-III KESEHATAN TERNAK	2		
			2	5	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI LAMPUNG
16	TERAMPIL - PENGAWAS BENIH TANAMAN	D-III TEKNOLOGI BENIH / D-III TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN / D-III PENYULUHAN PERTANIAN	3		
			2	5	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI LAMPUNG
			1	5	DINAS PERKEBUNAN PROVINSI LAMPUNG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	MHPK	PER UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
17	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-III BUDIDAYA PETERNAKAN / D-III BUDIDAYA TERNAK	3		
			3	5	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI LAMPUNG
18	TERAMPIL - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	D-III BUDIDAYA PERIKANAN / D-III PERIKANAN / D-III TEKNOLOGI PERIKANAN	2		
			2	5	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI LAMPUNG
19	TERAMPIL - PENGUJI MUTU BARANG	D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK ELEKTRO	1		
			1	5	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI LAMPUNG
20	TERAMPIL - PENYULUH KEHUTANAN	D-III PENGELOLAAN HUTAN / D-III PENGOLAHAN HASIL HUTAN	5		
			5	5	DINAS KEHUTANAN PROVINSI LAMPUNG

a.n. GUBERNUR LAMPUNG  
SEKRETARIS DAERAH,

	Ditandatangani Secara Elektronik Oleh: SEKRETARIS DAERAH	
	<b>Ir. FAHRIZAL DARMINTO, MA</b> Pembina Utama NIP. 19641021 199003 1 008	



**CONTOH SURAT  
PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta atau pegawai lainnya antara lain Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;.
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Provinsi Lampung, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....20..

Yang membuat pernyataan,

e-meterai

.....

**CONTOH SURAT LAMARAN  
CASN PROVINSI LAMPUNG  
(TULIS TANGAN)**

.....20..

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti  
Seleksi CASN

Kepada Yth,  
Gubernur Lampung.  
Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN di  
Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung  
Di -

**BANDAR LAMPUNG**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : Pria / Wanita\*)  
Agama : .....  
Pendidikan : ..... Tahun lulus .....  
NIK KTP : .....  
Alamat lengkap : .....  
No. HP/Tel : .....  
e-mail : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun 2022, untuk jenis:

Formasi : PPPK Tenaga Kesehatan / PPPK Tenaga Teknis  
(pilih sesuai formasi)

Jabatan yang dilamar : .....  
Kualifikasi pendidikan : .....  
Unit kerja penempatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan kelengkapan berkas/dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan dengan sebenarnya, dan apabila berkas/dokumen yang Saya serahkan tidak benar/tidak sesuai dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Saya bersedia dibatalkan dalam Seleksi CASN serta menanggung segala akibatnya.

Atas perkenan dan pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai

**CATATAN PENTING :**

1. Surat lamaran ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan menggunakan **tinta hitam**, ditempel e-meterai dan **ditandatangani**.
2. Penulisan **Nama**, **Tempat tanggal lahir** dan **Pendidikan** sesuai dengan yang tertera pada Ijazah
3. Penulisan kelengkapan berkas/dokumen disesuaikan dengan yang dipersyaratkan pada Pengumuman
4. Tanggal surat lamaran disesuaikan dengan jangka waktu pemberkasan.

**CONTOH REKOMENDASI  
PENGALAMAN KERJA**

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Tempat Kerja : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Pendidikan : .....

Unit Kerja/Tempat Kerja : .....

Telah melaksanakan tugas sebagai (**Nama Jabatan di tempat bekerja sesuai SK Penugasan** ) selama .... Tahun dimulai pada tanggal ... bulan ..... tahun sampai dengan tanggal ... bulan ..... tahun ..... dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan memiliki pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang akan dilamar pada Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung Tahun 2022 yaitu (**Nama Jabatan yang akan dilamar**) minimal selama 2 Tahun.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

....., ..... 2022

Nama Jabatan,

(ttt)

Nama